



---

## JyväskyläDno-2026-1809

### Konsernihallinnon johdon vuosilomat ja vuosilomasijaiset kesäkaudella 2026

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Ropponen, hallinto- ja kehittämispäällikkö, sari.ropponen@jyvaskyla.fi

#### Kuvaus

#### Päätöksen peruste

Hallintosäännön 54 §:n mukaan konsernihallinnon palvelujohtajien ja lakiasiainjohtajan ollessa virkavapaalla tai estyneenä hoitamaan virkatehtäviään, tehtävät hoitaa kansliapäällikön määräämä viransijainen.

#### Päätös

Määrään vuosilomasijaiset seuraavasti:

Lakiasiainjohtaja Anna Vuorelan sijaiset:

- \*3.7. juristi Raakel Alimran
- 13. - 16.7. oikeudellinen asiantuntija Ulla Nissinen
- 17. - 19.7. juristi Raakel Alimran
- 20.7. - 9.8. oikeudellinen asiantuntija Ulla Nissinen

Henkilöstöjohtaja Arja Aroheinän sijaiset:

- 29.6. - 2.8. henkilöstöpäällikkö Sari Uotila

Talousjohtaja Vesa Voutilaisen sijaiset:

- 6. - 12.7. hankintapäällikkö Katri Liimatainen
- 13. - 26.7. digipalvelujohtaja Matias Juuma
- 27.7. - 2.8. hankintapäällikkö Katri Liimatainen

Viestintäjohtaja Emmi Hyvösen sijaiset:

- 22.6. - 15.7. viestintäpäällikkö Antti Laukkarinen

\* Päätökseen tehty 11.5.2026 hallintolain §51 ja §52 mukainen kirjoitusvirheen korjaus. Päivämäärä 3.6. on korjattu olemaan 3.7.

#### Tiedoksi

kaupunginhallitus, ko. viranhaltijat, sijaisiksi määrätyt, Anne Piippanen

#### Allekirjoitus

Heli Leinonkoski, kansliapäällikkö



**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä 11.5.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.

Otteen oikeaksi todistaa

Laura Lehtinen  
asianhallintasihteeri

Jyväskylä  
11.05.2026

**Tiedoksianto asianosaiselle**

sähköpostitse



---

## Oikaisuvaatimus

§ 9

### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylempään toimielimen käsiteltäväksi.